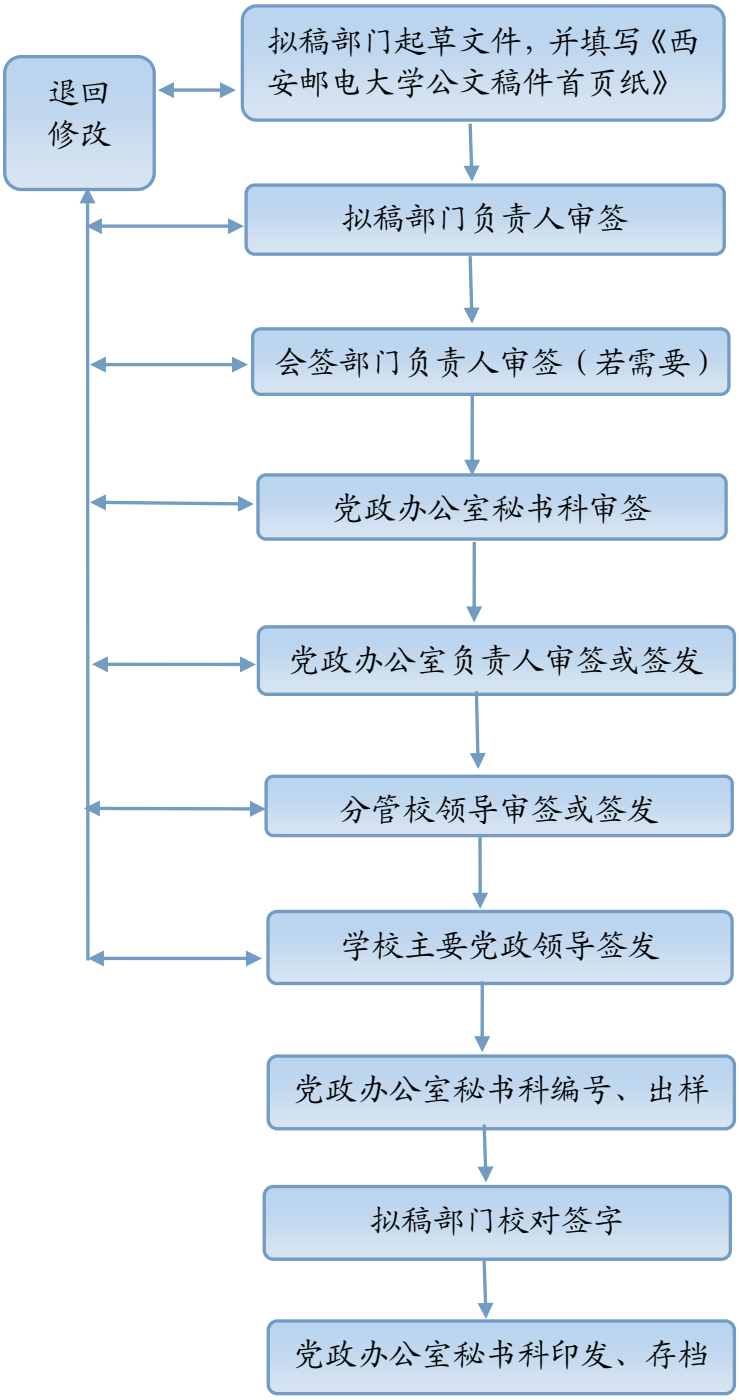
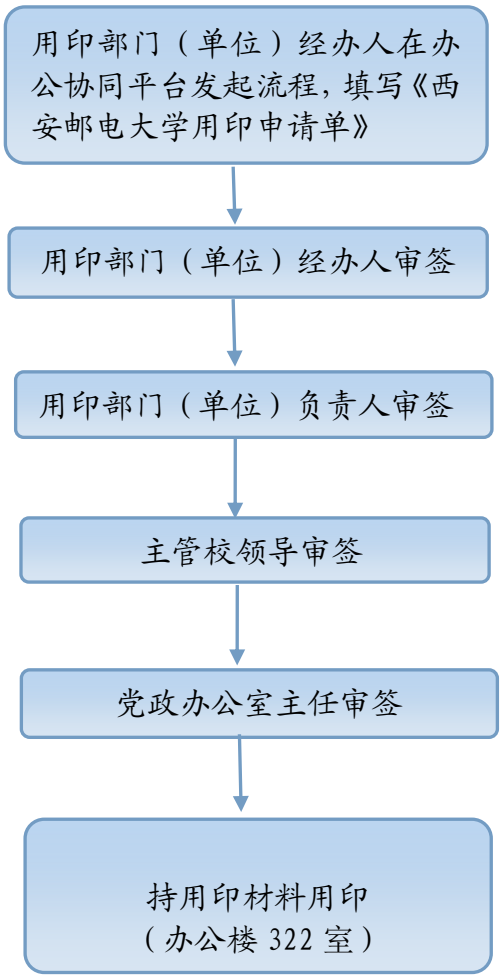
西安邮电大学发文流程[1]



西安邮电大学用印流程

[1] 详细发文细节请参阅《关于印发西安邮电大学党政公文处理工作细则的通知》（西邮党发〔2013〕32 号）和《关于加强公文处理工作的通知》（西邮办发〔2013〕10 号）文件内容。


用印部门（单位）经办人在办公协同平台发起流程，填写《西安邮电大学用印申请单》
用印部门（单位）经办人审签
用印部门（单位）负责人审签
主管校领导审签
党政办公室主任审签
持用印材料用印
（办公楼 322 室）