**西安邮电大学党校办公室综合档案室**

**学生查阅利用档案登记表**

年 月 日 第（ ）号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 查阅人  （委托人）  信息 | 姓名 |  | | |
| 类 别 | （ ）研究生 （ ）本科 （ ）专科 | | |
| 专业班级 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| 查阅  内容  （需要的打√） | （ ）录取名册 生源地： 省  （ ）学籍卡、成绩单  （ ）新生登记表  其他： | | | |
| 用途 |  | | 份数 |  |
| **（本人办理只需填以上信息）** | | | | |
| 被委托人信息 | 姓名 |  | 关系 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 联系电话 |  | | |
| 工作单位 |  | | |
| **注：查阅人委托他人办理，被委托人须出具委托书、委托双方身份证复印件，并附于表后，存档。** | | | | |
| 档案室 | 用纸统计（1张A3折算2张A4）总 卷 张 | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |